

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  
RPO WZ pn. „Dostosowanie jakości kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy”  
realizowanym przez Zespół Szkół nr 2 w Stargardzie w latach 2017–2019.

**§ 1**  
**Informacje ogólne o projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu pn. „Dostosowanie jakości kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy”.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
3. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół nr 2 w Stargardzie, zwanym dalej „Realizatorem” z siedzibą w Stargardzie, Osiedle Zachód B15, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 –2020, Oś priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.6. *Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.*
4. Wnioskodawcą Projektu jest Powiat Stargardzki.
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Realizatora: Osiedle Zachód B15, 73-110 Stargard.

**§ 2**  
**Słownik pojęć**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt – oznacza Projekt pn.: „Dostosowanie jakości kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy” realizowany przez Zespół Szkół nr 2 w Stargardzie.
2. Realizator Projektu– Zespół Szkół nr 2 w Stargardzie.
3. Uczestnik – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanego wsparcia.
4. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
5. Zespół rekrutacyjny – zespół osób składający się z personelu projektu, złożony m.in. z pracowników Zespołu Szkół nr 2 w Stargardzie, powołany w celu przeprowadzenia procedury kwalifikacyjnej osób, które złożyły Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
6. Staże zawodowe – kształcenie zawodowe praktyczne we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami lub wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego.

### § 3

#### Cel Projektu

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez lepsze dostosowanie form i warunków jego prowadzenia do wymagań gospodarki i rynku pracy.
2. Okres realizacji Projektu to: 01.09.2017 r.– 31.08.2019 roku.
3. Liczba planowanych uczestników: 162 osoby.

### § 4

#### Rodzaje wsparcia

1. W ramach realizacji Projektu wsparcie uczestników odbywać się będzie poprzez:
  - a) Indywidualne konsultacje edukacyjno-zawodowe - każdy uczestnik otrzyma 2 godziny wsparcia;
  - b) Warsztaty edukacyjno-zawodowe – każdy uczestnik weźmie udział co najmniej w jednym z 8 warsztatów;
  - c) Targi edukacyjne, np. Vocatium (Szczecin), Salon Maturzysty (Szczecin), Międzynarodowe Targi Technologii, Innowacji i Automatyki w Przemysle (Hanower) – każdy uczestnik weźmie udział co najmniej w jednym wydarzeniu;
  - d) spotkania z pracodawcami i pracownikami w stargardzkich zakładach pracy;
  - e) ponadprogramowe, zawodowe zajęcia specjalistyczne, podwyższające kompetencje zawodowe. Na poszczególnych kierunkach kształcenia:
    - ✓ ekonomia: zajęcia „ECDL”(European Computer Driving Licence) , zajęcia z zakresu podstawowych technik i usług informatycznych, w tym
    - ✓ informatyka to: zajęcia „MTA”(Microsoft Technology Associate)- zajęcia z zakresu podstawowych koncepcji technologicznych w dziedzinie infrastruktury IT, projektowania baz danych i tworzenia oprogramowania, możliwość uzyskania międzynarodowego certyfikatu wystawianego przez Autoryzowany Ośrodek Egzaminacyjny Certiport (Certiport Authorized Testing Center CATC)
    - ✓ spedycja: zajęcia „ SUBIEKT GT i Lotnictwo cywilne”, zajęcia z zakresu obsługi programu SUBIEKT GT (magazynowanie ładunków, wystawiania dokumentów magazynowych i handlowych, zakładania kartotek kontrahentów, kartotek towarów/materiałów, ustawiania parametrów programu) oraz z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego. Możliwość uzyskania międzynarodowego certyfikatu zaakceptowanego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego
    - ✓ logistyka: zajęcia „Lotnictwo cywilne”, zajęcia z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego, organizacji i kalkulacji kosztów transportu lotniczego, możliwość uzyskania międzynarodowego certyfikatu zaakceptowanego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego
    - ✓ hotelarstwo: „kurs barmański I stopnia”, po zaliczeniu egzaminów końcowych możliwość uzyskania certyfikatu stwierdzającego ukończenie podstawowego Kursu Barmańskiego.
  - f) staże – wszyscy uczniowie wezmą udział w stażu zawodowym w wymiarze 150 h.
2. Na zajęcia związane z projektem, gwarantuje się uczestnikom dowóz z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć i z powrotem.



## § 5

### Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowić będzie 162 osób. Będą to:
  - a) uczniowie Zespołu Szkół 2 w Stargardzie - wszystkich kierunków kształcenia prowadzonych w szkole, tj.:
    - ✓ kierunek technik informatyk,
    - ✓ technik ekonomista,
    - ✓ technik logistyk,
    - ✓ technik spedytor,
    - ✓ technik hotelarz.
  - b) uczniowie z każdego kierunku kształcenia z klas II, III i IV ; w projekcie weźmie udział po 30 osób z każdego kierunku, z wyłączeniem z kierunku technik- informatyk, z którego to kierunku udział w projekcie wezmą 42 osoby.
  - c) osoby mające miejsce zamieszkania na terenie powiatu stargardzkiego.
2. Uczestnikami Projektu będą osoby, które jednocześnie:
  - a) wypełniły formularz zgłoszeniowy,
  - b) pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
  - c) podpisały deklarację udziału w Projekcie.

## § 6

### Procedura rekrutacji do Projektu

1. Nabór do Projektu i składanie formularzy zgłoszeniowych do Projektu odbywa się w okresie ustalonym przez Realizatora Projektu. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji oraz składania dokumentów zgłoszeniowych do czasu wyłonienia ostatecznej grupy uczestników Projektu.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego udostępniony jest w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej realizatora. **Proszę poprawić ten zapis, aby był on odzwierciedleniem tego, co już w projekcie Państwo zrobiliście. Punkcie 1 powyżej też trzeba by było zweryfikować. Ja nie wiem, czy takie formularze zgłoszeniowe Państwo mieliście... Jak nie to proszę wpisać nazwę dokumentu, jaki wykorzystywaliście.**
3. Szczegółowe kryteria rekrutacji to:
  - ✓ uczniowie z niepełnosprawnością-6pkt,
  - ✓ uczniowie z rodzin, gdzie co najmniej jeden z rodziców jest bezrobotny oraz z rodzin najuboższych (na podstawie oświadczenia o dochodach w przeliczeniu na członka rodziny) - 3pkt,
  - ✓ uczniowie z rodzin niepełnych-1pkt,
  - ✓ uczniowie z wysokimi wynikami klasyfikacji z przedmiotów zawodowych (ocena minimum dobra) - 2pkt
  - ✓ uczniowie z niskimi wynikami klasyfikacyjnymi z przedmiotów zawodowych (ocena najwyższej dostateczna) - 1pkt,

przy zachowaniu wskaźników określonych w projekcie.

4. Kwalifikacji uczniów do projektu w poszczególnych grupach dokonują komisje kwalifikacyjne, w skład których wchodzi po dwóch nauczycieli kształcących w danym zawodzie.
5. Z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej sporządza się protokół zawierający szkolną listę uczestników projektu oraz rezerwową listę kandydatów.
6. Rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu tworzy się w przypadku większej liczby uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do liczby dostępnych miejsc spośród uczniów/uczennic, u których stwierdzono hierarchicznie większą potrzebę uczestnictwa w danym rodzaju zajęć.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu, do udziału w zajęciach zostanie zaproszony pierwszy uczeń z listy rezerwowej,
8. O wynikach rekrutacji decyduje Dyrektor szkoły zatwierdzając protokół komisji kwalifikacyjnej.

## **§ 7**

### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Rekrutacja beneficjentów do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady.
3. Nabór uczestników prowadzony będzie na podstawie kryteriów udziału w projekcie ustalonych przez Realizatora Projektu.
4. Uczestnictwo w projekcie jest równoznaczne ze spełnieniem następujących warunków:
  - a) spełnienie przez osobę kryteriów formalnych określonych w § 5 pkt 1 i 2,
  - b) złożenie formularza zgłoszeniowego, a następnie:
  - c) złożenie deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami:
    - informacje o uczestniku projektu (formularz danych osobowych),
    - oświadczenie uczestnika projektu (dotyczące administracji danymi osobowymi i zbierania ich w centralnym systemie teleinformatycznym).

## **§ 8**

### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Zakres wsparcia oferowanego uczestnikowi w ramach projektu obejmuje realizację zajęć wymienionych w paragrafie § 4, po złożeniu przez uczestnika projektu deklaracji uczestnictwa.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) aktywnego uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia wymienionych w § 4;



- b) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności; większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników;
- c) przystępowania do egzaminów i innych form sprawdzających nabytą wiedzę, umiejętności, kompetencje, kwalifikacje;
- d) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzaniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez Realizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych;
- e) wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Realizatora, jak również realizatorów kursów, warsztatów i konsultacji oraz udzielania informacji niezbędnych do realizacji projektu przez te osoby/podmioty,
- f) udziału w badaniach ewaluacyjnych,
- g) niezwłocznego informowania opiekuna grupy uczniów o przeszkodach uniemożliwiających udział we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.

4. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) nieodpłatnego uczestniczenia w formach wsparcia wymienionych w § 4,
- b) zgłaszania uwag i oceny kursów, warsztatów i konsultacji, w których uczestniczy,
- c) otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych oraz piśmienniczych, których odbiór będzie kwitować podpisem,
- d) ustalenia indywidualnych terminów spotkań ze specjalistami np. doradcami,
- e) otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach i kursach, potwierdzających nabycie kompetencji/kwalifikacji,
- f) rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu (np. poważna choroba, zdarzenie losowe, znalezienie zatrudnienia itp.)

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 01.09.2017 roku i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Realizatora i na stronie internetowej Realizatora.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, mając na uwadze konieczność osiągnięcia wskaźników założonych w projekcie.